



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЕЛИН ПЕЛИН"

с.Руен
общ.Руен, обл.Бургас
ул."Първи май" №12

моб.тел. 0879 631648
e-mail: su_ruen@abv.bg
<http://souruen.com/>



УТВЪРЖДАВАМ
ЗОРКА ПЕТКОВА
Директор

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА – Чл. 20, ал. 3, т.1 ЗОП
С ПРЕДМЕТ:
„РЕМОНТ НА КЛАСНИ СТАИ И КОРИДОРИ – 3-ТИ ЕТАЖ,
РЕМОНТ НА КЛАСНА СТАЯ И КОРИДОР - СУТЕРЕН
В СТРАДАТА НА СУ „ЕЛИН ПЕЛИН“, С.РУЕН“

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет и цел на обществената поръчка

1.1. Предметът на настоящата обществена поръчка е: „РЕМОНТ НА КЛАСНИ СТАИ И КОРИДОРИ – 3-ТИ ЕТАЖ, РЕМОНТ НА КЛАСНА СТАЯ И КОРИДОР - СУТЕРЕН В СГРАДАТА НА СУ „ЕЛИН ПЕЛИН“, С.РУЕН“.

1.2. Целта на настоящата обществена поръчка е сключването на договор за изпълнение на ремонтни и строително-монтажни дейности, необходими за обновяване на класните стаи, намиращи се в сградата на СУ „Елин Пелин“.

1.3. Възложител:

СУ „Елин Пелин“, с.Руен, общ.Руен, обл.Бургас

1.4. Място на изпълнение:

СУ „Елин Пелин“, с.Руен, общ.Руен, обл.Бургас, ул.“Първи май“ №12

1.5. Срок за изпълнение на поръчката

Предвижда се договорът с определения изпълнител да бъде сключен за срок до **25.08.2017г.** Срокът за изпълнение започва да тече от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Правно основание, ред за възлагане и прогнозна стойност

2.1. На основание чл. 186 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187-195 от ЗОП и съгласно чл. 96-97 от ППЗОП.

2.2. Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 83 000 лв. (осемдесет и три хиляди лева) с ДДС.

2.3 Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс ще бъдат отстранени от участие като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

3. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „**Икономически най-изгодна оферта**“.

4. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка:

Пълният обхват на видовете дейности и количества, дължими от изпълнителя, са разписани подробно в *Техническата спецификация и КС към нея - Приложение 1*, неразделна част от настоящата документация за участие.

5. Оглед на обекта

Заинтересованите лица **са задължени да извършат оглед на обекта**, който може да се реализира всеки работен ден от 8:00 до 16:00 часа в сградата на училището, до изтичане на срока, определен за получаване на оферти.

6. Срок на валидност на офертите

6.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **30 (тридесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

6.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

6.3. Участникът ще бъде отстранен от участие ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

7. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

8. Финансиране

Поръчката се финансира със средства от бюджета на СУ „Елин Пелин“, с.Руен

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Събирането на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал.3 ЗОП. Всяко заинтересовано лице може да подготви и представи оферта за участие.

2. Основания за задължително отстраняване

2.1. Възложителят задължително отстранява участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Пояснение: „Конфликт на интереси” по смисъла на § 2, т.21 ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в чл. 40 от ПЗОП.

Не може да участва във възлагане на обществена поръчка участник:

2.2.1. който е обявен в несъстоятелност, или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.2.2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.3. Основанията за задължително отстраняване и основанията по чл. 55 ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице.

2.4. Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

2.5. Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

2.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя обстоятелство по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

3. Критерии за подбор

3.1. Годност за упражняване на професионална дейност

Участникът и/или третото лице и/или неговия подизпълнител, ангажиран в строително-монтажните работи на поръчката, трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „в” от ЗУТ и Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, а за чуждестранен участник в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка по установяване.

3.2. Икономическо и финансово състояние

3.2.1. Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност при строителство”, с минимален праг, отговарящ на групата и категорията на строежа от предмета на поръчката, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171а, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата където е установен/ регистриран участника.

Доказване:

Копие на застраховка „Професионална отговорност”

3.1.2. Участникът трябва да е реализирал сумарно за последните три финансово приключили години (2014, 2015 и 2016 г.) или в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си минимален оборот в сферата на предмета на поръчката, изчислен на база годишни обороти* не по-малко от **120 000 лева без ДДС.**

Пояснение: „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка. (§ 2, т. 67 от ДР на ЗОП)

Доказване:

Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – по Образец...

3.3. Технически и професионални способности:

3.3.1 Участникът да е изпълнил СМР в обем и по вид дейности, идентични или сходни* с дейностите, включени в предмета на поръчката, през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата;

Пояснение: Идентични или сходни са СМР по вътрешен ремонт на помещения.

Доказване:

Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено съгласно нормативните изисквания – по Образец...

3.3.2. Участникът трябва да разполага със следните ключови експерти и персонал за изпълнение на дейностите:

3.3.2.1 Технически ръководител на строително-монтажни и ремонтни работи (СМРР) – строителен инженер, с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в областта на строителството, или строителен техник със средно техническо или еквивалентно образование, отговарящ на изискванията на чл.163а от ЗУТ; със стаж по специалността минимум 5 години, от който участие като „технически ръководител“ на минимум 3 обекта, еднакви или сходни с предмета на поръчката. За чуждестранен участник изискването за професионална квалификация се прилага съгласно националното законодателство на държавата по установяване на участника.

3.3.2.2. Координатор по безопасност и здраве - отговарящ на изискванията на **ЗЗБУТ** и чл. 5 ал. 2 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. от за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, и опит на подобна позиция минимум 2 години. За чуждестранен участник изискването се прилага съгласно националното законодателство на държавата по установяване на участника.

Пояснение: В случай, че техническият ръководител притежава удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството не е необходим допълнителен експерт за тази дейност.

3.3.2.3.Контрольор по качеството на строително-ремонтните работи - да има валидно удостоверение и опит на подобна позиция минимум 2 години.

Участникът следва да разполага с необходимия персонал за изпълнение на СМР

Доказване: *Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и /или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят на изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата. – по Образец*

3.3.2.4. Участникът да има внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалент с обхват строителни / ремонтни дейности.

Доказване:

Копие на сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалент с обхват строителни/ремонтни дейности. Участникът може да представи еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка (чл. 64, ал. 6 ЗОП). Участникът може да представи и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда в случай, че за него е налице хипотезата на чл. 64, ал. 7 ЗОП.

3.3.2.5 Участникът да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008/9001:2015 или еквивалент с обхват строителни/ремонтни дейности. **Доказване:**

Копие на сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 9001:2008/9001:2015 или еквивалент с обхват строителни / ремонтни дейности. Участникът може да представи еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка (чл. 64, ал. 6 ЗОП).

Изисканите по-горе сертификати – от т. 3.3.2.4 до т. 3.3.2.5. трябва да са издадени от независими лица съгласно чл. 64, ал. 5 ЗОП.

3.3.2.6. Участникът трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка

Доказване: Декларация за наличие на инструменти и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката – по Образец.

3.4. Капацитет на трети лица

Участник може да се позове на капацитета на трети лице/лица за доказване съответствие с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности.

Участникът трябва да разполага с документи за поетите от третите лица задължения.

За третите лица не следва да са налице основанията за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 и посочените в обявлението основания съгласно чл. 55, ал. 1 ЗОП.

3.5. Подизпълнители

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Участникът, заявил в своята оферта ползването на подизпълнител/и, трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

За подизпълнителите не следва да са налице основанията за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 и посочените в обявлението основания съгласно чл. 55, ал. 1 ЗОП.

Важно! На основание чл. 174, ал. 1 ЗОП възложителят допуска ползването на подизпълнител да е 30% от дела и стойността на обществената поръчка. Посоченият праг се прилага независимо от броя на подизпълнителите, включени в офертата на участника.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

2.1. Първоначална техническа информация

Преди започване и по време на изпълнението на възложените работи, Изпълнителят трябва да:

2.1.1. Анализира и проверява всички данни;

2.1.2. Да провери всички количества, отразени в количествените сметки;

2.1.3. Да посети и прегледа обекта и да получи цялата необходима информация;

2.1.4. Да направи допълнителни измервания и калкулации;

2.1.5. Да изясни всички задачи;

2.1.6. Да оцени типа оборудване и съоръжения, необходими за изпълнение на работите посочени в спецификациите;

2.1.7. Да изиска от възложителя цялата налична информация, която е необходима с оглед изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката.

2.2. Стандарти и норми

Качеството и типа на всички строителни материали, които се влагат на обекта, трябва да са с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и да са придружени с „Декларация за съответствие“.

За всички СМР да се спазват:

„Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи“ /ПИПСМР/.

Наредба № 2/2004 на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

Наредба № Из-1971/2009 на МРРБ и МВР за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

2.3. Гаранционни срокове.

2.3.1. Предложените от участниците гаранционните срокове на изпълнените строително – монтажни работи да не са по – малки от посочените в чл. 20, ал. 4, т. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от датата на предаване на обекта от Изпълнителят на Възложителя, удостоверено с Протокол.

2.3.2. Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на обекта.

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя с указан срок за отстраняване на дефекта. При проявени дефекти, преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от Възложителя.

2.4. Общи изисквания към оборудването и материалите и извършване на работите

Всички материали, които ще бъдат вложени на обекта трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него. Всички продукти подлежат на одобрение от Възложителя.

Влагат се нови, неупотребявани и без дефекти материали. В случай на подмяна на материали, а така също и по отношение на цветовото дефиниране, трябва да се търси одобрение на Възложителя.

Изпълнителят да осигурява достъп за представители на Възложителя, за проверка изпълнението на графика, технологичната последователност и използваните материали. Изпълнителят е отговорен за необходимото количество и качество на материалите.

Оборудване

Изпълнителят трябва да разполага с инструменти, съоръжения и оборудване, необходими за извършване на дейностите, включени в КС.

2.5. Контрол на строителните работи

Възложителят ще определи отговорно длъжностно лице – инвеститорски контрол, което ще следи за изпълнение на договорените задължения, включително и за подписване на следните актове и протоколи по време на изпълнението на обекта, съставени по образци от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- Акт образец 12 – за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване /"скрити работи"/;
- Акт образец 10 - за спиране на строителните работи и съответно Акт обр. 11 за продължаване на строителството, по преценка на Възложителя, на основание форсмажорни обстоятелства;
- Количествено - стойностна сметка за реално изпълнените СМР на обекта – *Приложение – 1, към Образец 14 „Ценово предложение“*
- Протокол за окончателно предаване от Изпълнителя и приемане от Възложителя на изпълнения обект, съгласно сключения договор – констативен акт – аналогичен на Акт образец 15.

Всички декларации за съответствие, сертификати за материалите се предават на представителя на Възложителя, определен за контрол на обекта.

2.6. Контрол на качеството

Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя професионално изпълнение на Строително-монтажните работи /СМР/.

Общи изисквания за качество при изпълнение на дейностите:

2.6.1 Всяка доставка на материали и оборудване на строителния обект или в складовете на Изпълнителя да бъде придружена задължително със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или предварително одобрени от Възложителя мостри.

2.6.2. Всички продукти или оборудване, които ще бъдат вложени при изпълнение на работите, да бъдат доставени в комплект с всички необходими аксесоари, фиксатори, детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

2.6.3. Гаранциите за изпълнение на извършените СМР, започват да текат от датата на подписване на Протокол за приемане на обекта от Възложителя.

2.6.4. Предаването на изпълнени видове работи и вложени материали да съответства на стандартите, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в техническото задание.

2.7. Изисквания за безопасност и координация

При изпълнение на ремонтните строителни работи да се спазват всички изисквания на българското законодателство за сигурност, здраве и безопасност на труда, както и изискванията за пожарна безопасност.

Да се спазват изискванията на Наредба № 2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР от 22.03.2004.

В случай на работа с подизпълнители, всички разпоредби ще са приложими по отношение на подизпълнителите, а Изпълнителят ще действа като координатор.

Когато на едно и също работно място по едно и също време трябва да работят повече от един изпълнител, предварително ще се назначи координатор. Той трябва да координира не само необходимите видове работи, но свързаната с риска политика.

На обекта да се назначават единствено квалифициран персонал и работници, които са годни да изпълняват качествено работите.

2.8. Защита на околната среда

При извършване на СМР по реализацията на поръчката да се включат мерки и дейности за опазване и защита на околната среда, подготовката за изпълнението на които да започне преди и да продължи в периода на строителство на обекта, до предаването му за експлоатация, с цел да се гарантира спазването на законовите разпоредби и недопускане на негативно въздействие върху околната среда и здравето на хората, работещи на обекта, както и на населението в района.

Всички строително-монтажни работи да се изпълняват в съответствие с българските разпоредби и закони за защита на околната среда.

Да бъдат сведени да минимум шума и праха на обекта. Ежедневно обекта и прилежащите площи, да бъдат почиствани и отпадъците да бъдат извозвани на сметище.

2.9. График на изпълнение на СМР на обекта

При започване на работа, Изпълнителят трябва да актуализира предложените в Техническото си предложение линеен график за изпълнение на предвидените по договора СМР и диаграма на работната сила, съобразени с конкретните условия на строителната площадка.

Крайният срок за изпълнение на обекта не може да бъде коригиран без наличието на извънредна ситуация или форсмажорни обстоятелства.

Диаграмата на работната сила да показва бройките на работниците във всеки момент, както и средния брой на работниците на обекта.

Срокът за изпълнение на обекта **не може да бъде по-дълъг от 25.08.2017г.**

2.10. Почистване и предаване на обекта

Изпълнителят трябва да поддържа обекта чист и подреден непрекъснато по време на изпълнение на работите.

За почистването и предаването на обекта не е предвидено допълнително заплащане.

При предаване на обекта, Изпълнителят предава на Възложителя всички ключове и цялата документация /протоколи, сертификати и др./.

Обхват на строително-монтажните работи: - приложение- обяснителна записка и КС

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Подготовка на офертата:

1.1 Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.2 Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

1.3 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

1.4. Съгласно чл. 189 ЗОП, **при писмено искане, направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти**, най-късно на следващия работен ден възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на поръчката.

2. Задължителни условия

Всеки участник може да представи само една оферта;

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3. Съдържание на офертата:

3.1. Офертата се представя **на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

Офертата съдържа:

ПАПКА 1: ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – по Образец № 1;
2. Представяне на участника – по Образец № 2;
3. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка;
4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по Образец № 3;
5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по Образец № 4;
6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по Образец № 5;
7. Декларация по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 о ЗОП – по Образец № 5.1
8. Заверено копие от документ за вписване в ЦПРС съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „в” ЗУТ и/или аналогичен регистър за чуждестранен участник съгласно законодателството на държавата-членка по неговото установяване;
9. Справка за оборота в сферата на предмета на поръчката – по Образец 6
10. Копие на застраховка „Професионална отговорност” съгласно чл. 171 ЗУТ с минимален праг, отговарящ на групата и категорията на строежа от предмета на поръчката. За участници, установени извън България еквивалента на тази по чл.171а, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата където е установен/ регистриран участника. .
11. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата – по Образец № 7
12. Декларация за наличие на необходимото оборудване/инструменти – по Образец №8
13. Списък на персонала ръководния състав с посочване на проф. компетентност - по Образец № 9;
14. Заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008 с обхват, отговарящ на предмета на поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя от членовете на обединението, които ще извършват дейности в обявения обхват на предмета на поръчката;
15. Заверено копие на валиден сертификат система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалент с обхват строителни / ремонтни дейности/
16. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по Образец № 10;

ПАПКА 2: ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

17. Техническо предложение - по Образец № 11;
18. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – Образец №12
19. Декларация за приемане клаузите на проекто-договора – Образец №13

ЗАПЕЧАТАН, НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК С НАДПИС ”ПРЕДЛОЖЕНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“

20. Ценово предложение - по Образец № 14;
21. КСС – по Приложение 1 към Образец № 14;

3. Запечатване

Документите се запечатват и върху опаковката, участникът посочва:

ДО

СУ „ЕЛИН ПЕЛИН”,
С.РУЕН, ОБЩ.РУЕН

Оферта за участие във възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферта с обява по реда на ЗОП с предмет:

„РЕМОНТ НА КЛАСНИ СТАИ И КОРИДОРИ – 3-ТИ ЕТАЖ, РЕМОНТ НА КЛАСНА СТАЯ И КОРИДОР - СУТЕРЕН В СГРАДАТА НА СУ „ЕЛИН ПЕЛИН”, С.РУЕН“

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон и електронен адрес:.....

3. 1.Изисквания към документите:

1. Всички документи трябва да са:

2. Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

4. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

4.1 Конфиденциална информация

4.1.1 Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от възложителя.

4.1.2. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

4.2 Подаване на оферти:

4.2.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в сградата на СУ „Елин Пелин”, с.Руен, ул. „Първи май” № 12 в деловодството всеки работен ден от 8,00ч. до 16,00ч.

Срокът за подаване на офертите е 20.06.2017 г., 16,00 ч.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Приемане и връщане на оферти

5.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

6. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта за всяка обособена позиция поотделно се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните показатели:

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА	Относителна тежест, %
1	Техническо предложение за изпълнение на поръчката	20
2	Професионален опит	20
2	Предлагана цена	60

Максималният брой точки на Комплексната оценка е 100.

Икономически най-изгодната оферта за Възложителя е офертата, получила най-висока комплексна оценка /КО/ от максимално възможни **100 точки** като сума от индивидуалните оценки по отделните критерии, изчислена по формулата:

$$КО = ТП \times 20 \% + ПО \times 20\% + ПЦ \times 60\%$$

6.1. ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА

6.1.1. Оценката по показател ТП - Техническо предложение за изпълнение на поръчката:

ТП = ТП1 + ТП2, където

Показател	Точки	Условия за получаване
ТП1. Ефективност на организацията и управлението на обекта	Макс. 10 точки	
	От 6 до 10 т.	Участникът е представил План за технологична последователност на СМР, План за организация и управление на обекта и План за безопасност и здраве при работа, съответстващи на специфичните особености на обекта. Участникът разполага с постоянен експертен технически състав за управлението на обекта, доказано с изискуемите документи. Участникът разполага с постоянен брой работници доказано с изискуемите документи.
	От 1 до 5 т.	Участникът е представил част от изискуемите документи - План за технологична последователност на СМР, План за организация и управление на обекта и План за безопасност и здраве при работа, съответстващи на специфичните особености на обекта. Участникът не е доказал постоянен експертен технически състав за управлението на обекта и постоянен брой работници с изискуеми документи.
ТП2. Линеен календарен план	Макс. 10 точки	
	От 6 до 10 т.	Технологичната последователност и сроковете за изпълнение на всички основни строителни дейности са добре описани и представени и покриват всички аспекти на извършваната дейност с отчитане на реалната производителност на работната сила - диаграма на работната сила, технологичното оборудване и механизацията.

	От 1 до 5 т.	Предложен е от участника линеен календарен план, но той е представен в окрупнени показатели по обобщени видове работи (например: дренажни, изолационни, бояджийски и т.н.). Без диаграма на работната сила
	0 т.	Не е предложен линеен календарен план

Максималния брой точки по показателя е 20 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 20%.

6.1.2. Оценката по показател ПО - Професионален опит:

$ПО = (ПО\ i / ПО\ max) \times 20$, където:

ПО i - брой изпълнени СМР със сходен характер пред последните 5 години от i-тия участник с приложени удостоверения ;

ПО max - най-големия брой изпълнени СМР със сходен характер пред последните 5 години от участниците

ПО - оценката на i-тия участник по показателя

Най-висока оценка получава участника с най-голям брой изпълнени подобни СМР с приложени положителни референции/удостоверения.

Максималния брой точки по показателя е 20 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 20%.

6.2. ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” – ПЦ

До оценка по показател «Предлагана цена»- ПЦ се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Участникът предложил най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката, получава максимален брой точки по показателя – 60 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60 %. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$ПЦ = (ПЦ_{min} / ПЦ_i) \times 60 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}, \text{ където}$$

Където ПЦi е предложената цена съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където ПЦmin е минималната предложена цена за СМР, в лева с ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

6.3 Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

6.4. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се прилага най-ниска цена. При условие, че цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

6.5. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, при условията и предпоставките и по реда на чл. 58, ал. 3 ППЗОП.

VI. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно правилата на Глава девета, чл. 97 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, съгласно чл. 97, ал. 3 ППЗОП.
3. След получаване на списъка с офертите, всички членове попълват декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.
4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.
5. Комисията разглежда и оценява получените оферти и извършва класиране на участниците. Действията на комисията се отразяват в Протокол, който се представя на възложителя за утвърждаване. След което в един и същи ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

VII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка на основание чл. 194, ал. 1 и 2 ЗОП и съгласно чл 111 ЗОП.

Неразделна част от настоящата документация са:

Образци на документи

Проекто-договор

КСС – Приложение 1 към Образец „ценова оферта“